*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 61/2025*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia 2025-2028**

*(skrajne daty*)

Rok akademicki 2026/2027

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Dostęp do informacji publicznej |
| Kod przedmiotu\* | ASO37 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Wydział Prawa i Administracji |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Katedra Prawa i Postępowania Administracyjnego |
| Kierunek studiów | Administracja |
| Poziom studiów | Studia I stopnia |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Stacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | II / IV |
| Rodzaj przedmiotu | Fakultatywny |
| Język wykładowy | Polski |
| Koordynator | Prof. dr hab. Elżbieta Ura |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Pracownicy Katedry zgodnie z obciążeniami naukowymi na dany rok akademicki Dr Karol Hermanowski |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| IV |  |  | 20 |  |  |  |  |  | 3 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

X zajęcia w formie tradycyjnej

zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3. Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (zaliczenie z oceną)

Konwersatorium - zaliczenie z oceną w formie pisemnej lub ustnej. Możliwa jest również bieżąca ocena wiedzy studenta – w postaci pytań kontrolnych, odpowiedzi pisemnych, przedstawienia prezentacji multimedialnej lub referatu.

2. Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Znajomość podstawowych pojęć z zakresu prawa administracyjnego |

3. cele, efekty uczenia się, treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Student zna podstawy prawne dostępu do informacji publicznej |
| C2 | Student zna procedury ubiegania się o dostęp do informacji publicznej |
| C3 | Znajomość środków ochrony prawnej w zakresie dostępu do informacji publicznej |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK\_01 | Posiada podstawową wiedzę na temat instytucji udostępniających informację publiczną. Ma wiedzę o poglądach doktryny i zna orzecznictwo w tej materii. Zna zarys ewolucji regulacji prawnych dotyczących dostępu do informacji publicznej. | K\_W01 |
| EK\_02 | Rozróżnia podstawowe kategorie instytucji prawnych, zobowiązanych do udostepnienia informacji publicznej. | K\_W02 |
| EK\_03 | Posługuje się prawidłową terminologią dotyczącą dostępu do informacji publicznej. Potrafi odróżnić informacje prostą od informacji przetworzonej. | K\_W03 |
| EK\_04 | Posiada podstawową wiedzę o prawach jednostki w zakresie możliwości uzyskania informacji publicznej i obowiązkach organów uprawnionych do jej udzielenia. | K\_W09 |
| EK\_05 | Potrafi prawidłowo identyfikować i interpretować zjawiska prawne i inne zachodzące w administracji oraz ich wzajemne relacje z wykorzystaniem wiedzy w zakresie nauk administracyjnych. | K\_U01 |
| EK\_06 | Samodzielnie podnosi i uzupełnia zdobytą wiedzę oraz umiejętności, korzystając z dostępnych źródeł, nowoczesnych technologii, elektronicznej bazy informacji prawnej, rozumiejąc potrzebę dalszego kształcenia się i rozwoju zawodowego. | K\_U03 |
| EK\_07 | Wykorzystuje wiedzę teoretyczną do analizy przykładowych stanów faktycznych i działań w zakresie udostępniania informacji publicznej, znajdując właściwe rozwiązania konkretnych problemów. Posiada umiejętność logicznego myślenia i merytorycznie formułuje wypowiedzi na tematy dotyczące wybranych zagadnień z dostępu do informacji publicznej. | K\_U05 |
| EK\_08 | Potrafi samodzielnie przygotować prace pisemne oraz wystąpienia ustne i prezentacje multimedialne, poświęcone konkretnemu zagadnieniu z zakresu dostępu do informacji publicznej z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, aktualnego orzecznictwa, oraz innych dostępnych źródeł. | K\_U07 |
| EK\_09 | Przygotowany jest do inicjowania działań na rzecz interesu społecznego, potrafiąc współdziałać z uwzględnieniem wymogów prawnych i administracyjnych. | K\_K04 |
| EK\_10 | Potrafi prawidłowo złożyć wniosek o dostęp do informacji publicznej z wykorzystaniem wiedzy zdobytej w trakcie studiów. | K\_K05 |

**3.3. Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Nie dotyczy |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |  |
| --- | --- |
| Treści merytoryczne |  |
| Doktrynalne podstawy dostępu do informacji publicznej. Dostęp do informacji publicznej w prawie międzynarodowym i prawie Unii Europejskiej | 2 |
| Podstawy prawne dostępu do informacji publicznej w prawie krajowym | 2 |
| Pojęcie informacji publicznej. Informacja prosta a informacja przetworzona | 4 |
| Zakres podmiotowy udostępnienia informacji publicznej | 2 |
| Ograniczenia prawa do informacji publicznej. Przesłanki odmowy udostępnienia informacji publicznej | 2 |
| Formy i sposoby udostępniania informacji publicznej. Opłaty i koszty udostępniania informacji publicznej | 2 |
| Procedury uzyskania dostępu do informacji publicznej | 4 |
| Środki ochrony prawnej w razie naruszenia przez organy administracji obowiązków w zakresie udostępniania informacji publicznej | 2 |
| Suma: | 20 |

3.4. Metody dydaktyczne

Konwersatorium: analiza tekstów z dyskusją

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| EK\_01 | Zaliczenie z oceną, obserwacja w trakcie zajęć | Konwersatorium |
| EK\_02 | Zaliczenie z oceną, obserwacja w trakcie zajęć | Konwersatorium |
| EK\_03 | Zaliczenie z oceną, obserwacja w trakcie zajęć | Konwersatorium |
| EK\_04 | Zaliczenie z oceną, obserwacja w trakcie zajęć | Konwersatorium |
| EK\_05 | Zaliczenie z oceną, obserwacja w trakcie zajęć | Konwersatorium |
| EK\_06 | Zaliczenie z oceną, obserwacja w trakcie zajęć | Konwersatorium |
| EK\_07 | Zaliczenie z oceną, obserwacja w trakcie zajęć | Konwersatorium |
| EK\_08 | Zaliczenie z oceną, obserwacja w trakcie zajęć | Konwersatorium |
| EK\_09 | Obserwacja w trakcie zajęć | Konwersatorium |
| EK\_10 | Obserwacja w trakcie zajęć | Konwersatorium |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie pozytywnej oceny. Zaliczenie ma formę pisemną lub ustną i polega na odpowiedzi na zadane pytania. Zaliczenie zawierać może pytania testowe, otwarte oraz kazusy do rozwiązania. Uzyskanie oceny pozytywnej wymaga udzielenia poprawnych odpowiedzi na ponad 50% pytań. Zaliczenie trwa łącznie 1 godzinę zegarową. W wypadku zaliczenia ustnego – 3 pytania zadawane przez egzaminatora.  Kryteria oceny: kompletność odpowiedzi, poprawna terminologia, aktualny stan prawny. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny z harmonogramu studiów | 20 |
| Inne z udziałem nauczyciela  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 1 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 60 |
| SUMA GODZIN | 81 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 3 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | Nie dotyczy |
| zasady i formy odbywania praktyk | Nie dotyczy |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:  1. P. Sitniewski, Dostęp do informacji publicznej. Pytania i odpowiedzi. Wzory pism, Warszawa 2020  2. P. Sitniewski, Odmowa dostępu do informacji publicznej. Przesłanki, granice, procedura, Warszawa 2020  3. J. Taczkowska-Olszewska, M. Nowikowska, Prawo do informacji publicznej. Informacje niejawne. Ochrona danych osobowych,  Warszawa 2019.  4. P. Szustakiewicz, Dostęp do informacji publicznej, Warszawa 2019.  5. A. Piskorz-Ryń, M. Sakowska-Baryła [w:] B. Fischer, K. Izdebski,  M. Jabłoński, E. Jarzęcka-Siwik, M. Wilbrandt-Gotowicz, K. Wygoda,  J. Wyporska-Frankiewicz, A. Piskorz-Ryń, M. Sakowska-Baryła,  Ustawa o dostępie do informacji publicznej. Komentarz, 2025. |
| Literatura uzupełniająca:  1. K. Kędzierska, B. Pietrzak, P. Szustakiewicz, B. Opaliński, A. Lipiński,  A. Gałach, A. Zołotar, Dostęp do informacji publicznej a prawo do prywatności, 2015.  2. K. Tomaszewska, Dostęp do informacji publicznej w świetle obowiązujących i przyszłych regulacji, Difin, Warszawa 2019.  3. J. Wyporska-Frankiewicz (red.) Dostep do informacji publicznej  w praktyce jednostek samorządu terytorialnego, Warszawa 2019.  4. P. Sitniewski Zasada jawności obrad organów stanowiących w praktyce jednostek samorządu terytorialnego. C. H. Beck, Warszawa 2018.  5. K. Hermanowski, Dostęp do informacji publicznej w działalności jednostek samorządu terytorialnego – wybrane problemy terminologiczne z uwzględnieniem orzecznictwa sądów administracyjnych [w:] Doświadczenia, problemy i wyzwania polskiej samorządności terytorialnej, 2021. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)